

Základní škola a Mateřská škola Třebařov, okres Svitavy se sídlem Třebařov 82  
569 33

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	786/ 2021
Vypracoval:	Mgr. Petr Šrol
Schválil:	Mgr. Petr Šrol, ředitel školy
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### 1. Obecná ustanovení

Školní řád vydává ředitel Základní školy a Mateřské školy, okres Svitavy, Třebařov 82 v souladu se zněním zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Tento školní řád je vydán jako soubor pravidel, která obsahují a upravují vzájemné vztahy mezi žáky a pedagogickými pracovníky, práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, podmínky ukládání výchovných opatření, podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování, poučení o povinnosti dodržovat školní řád.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

### 2. Práva a povinnosti žáků

#### a) Žáci mají právo:

- na základní vzdělání a školské služby podle školského zákona
- na rovný přístup ke vzdělání bez jakékoliv diskriminace
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žakovský parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat

- vznášet své náměty, stížnosti, požadavky osobně nebo prostřednictvím žakovského parlamentu k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje (svá vyjádření mohou adresovat třídnímu učiteli, školnímu metodikovi prevence, výchovnému poradci, řediteli, případně jinému zaměstnanci školy)
- na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy
- účastnit se všech akcí pořádaných školou
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení
- požádat pedagogického pracovníka o konzultaci (ten s ním dohodne čas a způsob konzultace)
- využít schránku důvěry pro svá sdělení související především s činností školy (schránka je umístěna vedle školní kuchyně)
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- slušným způsobem obhajovat své skutky a diskutovat o nich
- cenné věci nosit do školy jen na vlastní zodpovědnost
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek, a dodržování základních psychohygienických podmínek, být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k pobytu a činnosti ve škole

**b) Žáci mají tyto povinnosti:**

- řádně docházet do školy a vzdělávat se, zúčastnit se výuky podle rozvrhu hodin, zodpovídat za svoje studijní výsledky a chování, řádně a systematicky se připravovat na vyučování, nosit pomůcky na vyučování a školní potřeby
- řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky (v míře odpovídající okolnostem)
- v případě mimořádných opatření být vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem
- dodržovat školní řád, předpisy, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, každý úraz během vyučování neprodleně hlásit někomu z vyučujících, hlásit i ztrátu osobních věcí
- všechny prostory školy udržovat v čistotě a pořádku, zacházet šetrně s učebnicemi a vypůjčenými pomůckami
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

- během přestávek se pohybovat ve své třídě nebo v patře, ve kterém je třída umístěna (vyjma návštěvy WC) a plnit pokyny pedagogických pracovníků školy
- přicházet do školy včas, čistě a vhodně oblečen a upraven, v šatně se přezout – nelze nosit pantofle a poškozenou obuv, uzamknout skříňku, zdržet se v šatně jen nezbytnou dobu, dbát pokynů pedagogických pracovníků a osob vykonávajících dozor
- navštěvovat lékaře v době vyučování jen v nutných případech, kdy nelze návštěvu absolvovat v době mimo vyučování
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- zamykat kola do stojanů k tomu určených
- nenosit do školy předměty, které nepotřebují k výuce - za jejich zcizení nebo poškození nenese škola zodpovědnost
- vypínat mobilní telefon (tablet a další video a audio pomůcky) během vyučování a mít ho po tuto dobu v aktovce, mobilní telefon (tablet a další video a audio pomůcky) používat v prostorách školy (na exkurzích a výletech) pouze se souhlasem vyučujícího a to i v době přestávek
- neopouštět školní budovu a areál školy během vyučování bez vědomí vyučujícího nebo třídního učitele
- přiznat se k prohřešku, být všímavý vůči svému okolí a upozornit na nevhodné chování spolužáků
- při odpoledním vyučování vyčkat příchodu vyučujícího na určeném místě
- do odborných učeben a jídelny vstupovat pouze s vědomím vyučujícího a dodržovat řády odborných učeben a jídelny
- reprezentovat školu a účastnit se akcí, které škola vyhlásí, při akcích školy dodržovat „režim při akcích mimo školu“, se kterým byli žáci předem seznámeni
- dodržovat povinnosti žákovské služby, které si určí třídní učitel nebo vyučující

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení uložit žákovi:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy
- snížený stupeň chování

### **3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka**

#### **a) Zákonní zástupci žáka mají právo:**

- na svobodnou volbu školy pro své dítě
- zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy
- po domluvě s vyučujícím být přítomen vyučování i ostatním činnostem žáka
- na seznámení s postupem při klasifikaci žáka
- volit a být voleni do školské rady a do výboru SRPDŠ
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení svého dítěte
- na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se řídí směnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů
- na včasné informování o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování
- na další informace, které jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, žákovských knížek, notýsků atd.
- vkládat své náměty a připomínky do schránky pro rodiče umístěné vedle vchodu do budovy B

**b) Zákonní zástupci žáka mají tyto povinnosti:**

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy (zanedbá-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle §182a školského zákona - § 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)
- zajistit, aby žák docházel do školy včas a čistě oblečen
- dbát na domácí přípravu žáka a plnění jeho školních povinností
- oba rodiče mají ze zákona odpovědnost za výchovu a vývoj žáka (rodičovskou odpovědnost má každý rodič, ledaže jí byl zbaven)
- spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování jejich dítěte
- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen (včetně údaje o druhu postižení) nebo zdravotně znevýhodněn
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání, informovat třídního učitele do tří dnů o důvodu nepřítomnosti žáka prostřednictvím telefonu nebo e-mailem a po opětovném nástupu do školy (nejdéle do tří dnů) předloží žák omluvenku od zákonných zástupců zapsanou v žákovské knížce (omluví tuto nepřítomnost v elektronické žákovské knížce)
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

- oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku
- průběžně kontrolovat žákovskou knížku (papírovou i elektronickou)
- při delší nepřítomnosti žáka ve škole konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání a plnění školní povinné docházky
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy
- přihlásit dítě k povinné školní docházce (nepřihlásí-li dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle § 182a školského zákona - § 36 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

## 4. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

### a) Zaměstnanci mají právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

### b) Zaměstnanci mají povinnosti:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat
- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

- poskytnout základní poradenskou pomoc (specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence)
- poskytovat informace zákonným zástupcům prostřednictvím třídních schůzek a konzultačních hodin (ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví)
- účastnit se třídních schůzek a konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání (v případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka vedení školy zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem)
- zpracovávat osobní údaje žáků za účelem propagace školy (webové stránky školy, propagační materiály, fotografie) pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka (na základě podepsání souhlasu při zahájení školní docházky)
- při distančním vzdělávání informovat žáka o jeho výsledcích, poskytovat zpětnou vazbu, uplatňovat zejména formativní hodnocení a vést žáka k sebehodnocení

## 5. Vzájemné vztahy mezi žáky a zaměstnanci školy

### a) Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (tedy nejen s pedagogickými pracovníky)

- společným cílem všech pedagogů, ostatních zaměstnanců školy, žáků a jejich rodičů je napomáhat každému žákovi v jeho individuálním rozvoji a výchově
- zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit
- zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole
- vyjadřuje-li žák své mínění a názory, musí tak činit vždy slušným způsobem
- základní podmínkou pro soužití ve škole a pro rozvíjení dobrých vzájemných vztahů je srozumitelný a všemi dodržovaný školní řád
- všichni zúčastnění nepoužívají hrubá a vulgární slova, jsou odpovědní za své jednání, které je tolerantní, partnerské, naplněné vzájemnou úctou, ohleduplností a respektem
- vzdělávání je založeno na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání
- ponižování, ubližování a činnosti, které by ohrožovaly zdraví dětí i dospělých, do života školy nepatří
- žák zdraví všechny dospělé osoby v budově školy i mimo ni slušným a srozumitelným způsobem, a ti mu na pozdrav odpoví
- výchovnými opatřeními žákům jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření
- pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit učitel nebo ředitel školy

- **zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky** žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího dne poté, co se o tom dozvěděl)
- v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku
- škola neprodleně oznámí uložení napomenutí, důtky, sníženého stupně z chování a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy
- pedagogičtí pracovníci školy a ostatní zaměstnanci školy vydávají žákům pouze takové pokyny, které souvisí se školním vzdělávacím plánem a se školním řádem
- škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, které zanedbávají školní docházku, a o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní dokumentace nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogové se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

b) **Konzultace s pedagogickými pracovníky**

- každý pedagogický pracovník má vypsane konzultační hodiny, o nich jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím žákovské knížky a na webových stránkách školy
- po domluvě s pedagogickým pracovníkem lze konzultaci přizpůsobit potřebám zákonných zástupců žáka
- konzultaci může být po domluvě přítomen nejen zákonný zástupce žáka, ale i žák, popřípadě jiný pedagog, výchovný poradce, metodik prevence nebo ředitel školy
- vyzve-li pedagog zákonného zástupce žáka k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, domluví si termín schůzky, na kterou se zákonný zástupce dostaví, v případě, že tak neučiní, bude pozván doporučeným dopisem ředitelem školy
- informace jsou zákonným zástupcům poskytovány prostřednictvím žákovské knížky, třídních schůzek a konzultačních hodin
- ve zvláště opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví
- další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek, žákovských knížek, notýsků apod.
- pedagogický pracovník pozorně vyslechne dotaz, přání, či stížnost žáka, vhodným způsobem na ně odpoví a zachová důvěrnost získaných informací

- pedagogický pracovník vysvětlí na základě individuální domluvy znovu žákovi učivo, které nepochopil, povzbuzuje žáky k odpovědnému životu, vede je k porozumění, snášenlivosti, toleranci a respektu
- pedagogický pracovník umožňuje žákům volbu v rozhodnutích a hledání vhodného řešení vzniklých situací a problémů
- na požádání zákonného zástupce žáka s ním pedagogický pracovník projedná záležitosti týkající se žáka
- pedagogický pracovník vede žáky k tomu, aby dokázali rozpoznat protiprávní jednání a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy

c) **Postup pro vyřizování podnětů žáků**

- žáci školy mají možnost vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- žáci školy mohou své podněty a připomínky podávat prostřednictvím žákovského parlamentu, schránky důvěry, kterou spravuje výchovný poradce školy, nebo sdělit přímo třídnímu učiteli, řediteli školy nebo jinému pedagogickému pracovníkovi školy
- pedagogický pracovník musí věnovat přiměřenou pozornost podnětům a připomínkám žáků, v případě závažnějších připomínek konzultovat vše s ředitelem školy a výchovným poradcem školy, nebo metodikem prevence, a v případě nutnosti se zákonným zástupcem žáka
- podněty žáků řeší školní parlament, a jeho prostřednictvím se obrací na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat

## 6. Provoz a vnitřní režim školy

a) **Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování**

- Otevírání školní budovy : 8:00  
Začátek vyučování : 8:20  
Konec vyučování : 15:30  
Délka vyučovací hodiny : 45 minut  
Přestávky : mezi vyučovacími hodinami 10 minut, možno krátit na 5 minut  
mezi 2. a 3. hodinou 15 minut  
mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nejméně 30 minut  
Provoz školní družiny: 6:30 – 8:00, 11:50 – 16:00 hod.
- časová organizace školního vyučování během školního roku je vždy upřesněna v plánu práce na konkrétní školní rok a vyvěšena v prostorách školy
- v období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce
- žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin
- do třídy přicházejí žáci nejpozději 5 minut před začátkem vyučování, po zvonění se žáci odeberou na své místo ve třídě



- žáci opouštějí školu nejpozději 15 minut po ukončení vyučování (výjimky povoluje třídní učitel)
- při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu
- účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná
- docházka do zájmových kroužků je pro přihlášeného žáka povinná, odhlásit se může vždy ke konci pololetí
- za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka
- evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel
- v odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům
- nejvyšší počet žáků ve třídě/skupině je obecně 30, při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24
- režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, je respektováno odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.
- délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím

#### **b) Rozpis přestávek**

- přestávky:
  - 8.00 – 8.20
  - 9.05 – 9.15
  - 10.00 – 10.15
  - 11.00 – 11.05
  - 11.50 – 12.00
  - 12.45 – 12.55
  - 13.40 – 13.50
  - 14.35 – 14.45

#### **c) Časové rozvržení vyučovacích hodin**

- vyučovací hodiny:
  1. vyučovací hodina: 8.20 – 9.05
  2. vyučovací hodina: 9.15 – 10.00
  3. vyučovací hodina: 10.15 – 11.00
  4. vyučovací hodina: 11.05 – 11.50
  5. vyučovací hodina: 12.00 – 12.45
  6. vyučovací hodina: 12.55 – 13.40
  7. vyučovací hodina: 13.50 – 14.35
  8. vyučovací hodina: 14.45 – 15.30

#### **d) Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo něj)**

- budova školy je zabezpečena kamerovým systémem – hlavní vchod budovy A, zadní vchod budovy B – družina
- žákům je přísně zakázáno vpouštět do budovy cizí osoby
- hlavní vchod budovy A:
  - časový spínač slouží pro ranní příchod pedagogů a pro cizí strážníky, kteří si jdou před polednem pro občerstvení
  - zákonní zástupci žáků, žáci přicházející v době vyučování a ostatní osoby se do školy dostanou tímto vchodem po zazvonění na sborovnu, po uvedení svého jména a sdělení důvodu návštěvy školy budou pedagogickým pracovníkem vpuštěni do budovy školy - nebude-li ve sborovně nikdo přítomen, zvoní na školní jídelnu
  - prostory kolem budovy školy jsou sledovány kamerovým systémem
  - při jakékoli pochybnosti oznámí toto pracovník školy řediteli školy, který rozhodne o dalším postupu
- přední vchod budovy B:
  - časový spínač slouží pro ranní příchod žáků do budovy
  - po 8:20 hod používají žáci pro vstup do budovy školy přední vchod budovy A
- zadní vchod budovy B
  - časový spínač slouží pro ranní příchod žáků do budovy a při odpolední výuce, kdy se žáci dostanou do budovy školy 5 minut před přestávkou i během ní
  - po 8:20 hod a mimo určený čas používají žáci pro vstup do budovy školy přední vchod budovy A
  - zákonní zástupci žáků nenavštěvujících družinu a žáci nenavštěvující družinu nepoužívají zvonek družiny

e) **Podmínky pohybu po budovách školy**

- žáci ve školní družině se řídí pokyny vychovatelky
- budova školy se pro žáky otevírá v 8 hodin
- od 8 hod do 8:20 hod mají žáci přístup do šatny a do svých tříd a do chodeb k nim přilehlých (dohled vykonává v šatně zaměstnanec školy pověřený ředitelem školy, dohled na chodbách u tříd vykonává pedagog pověřený ředitelem školy – dle rozpisu)
- ředitel základní školy umožní žákům vstup a pobyt v budově pod dohledem nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním
- po vstupu do budovy školy se žáci přezouvají v šatně do vhodné obuvi, která odpovídá bezpečnostním a hygienickým požadavkům
- oblečení a boty uloží a zamkne ve své skříňce, v ní udržuje pořádek, neponechává v ní peníze ani jiné cennosti, na konci školního roku předá nepoškozenou skříňku třídnímu učiteli
- ztrátu klíče od šatní skříňky nahlásí školníkovi a neprodleně pořídí nový visací zámek
- od 8:20 hod do konce vyučování probíhá vyučování dle rozvrhu a dohled nad žáky o přestávkách vykonává pedagog pověřený ředitelem školy – dle rozvrhu dohledů vydaných ředitelem školy

- o přestávkách se žáci pohybují ve své třídě nebo v patře, ve kterém je třída umístěna (vyjma návštěvy WC), nesedají na schody a plní pokyny nejen pedagogického pracovníka školy, který vykonává dohled, ale i ostatních pracovníků školy
- velkou přestávku lze za příznivého počasí využít k pobytu žáků mimo budovu školy
- o přestávkách žáci nechodí do cizích tříd a svoje jednání přizpůsobují tak, aby na začátku následující hodiny byli opět na svém místě a měli připravené veškeré potřebné věci na výuku
- přestávky využívají žáci především k nezbytnému odpočinku a k přípravě školních potřeb na další hodinu
- vycházení žáků z budovy školy nebo při vyučování ze třídy není dovoleno, zákaz vycházení z budovy se netýká přestávky na oběd nebo nutného přesunu žáků na jiná místa mimo budovu, kde probíhá vyučování (výjimky povoluje vyučující, třídní učitel nebo ředitel školy)
- o polední přestávce žáci mohou využít počítačovou učebnu nebo jiné předem určené místo dle rozvrhu dohledů vydaným ředitelem školy (jestliže žák této možnosti nevyužije a bude se pohybovat mimo určené místo ve škole, nenese škola za žáka zodpovědnost)
- při čekání před školou na vyučování se žáci chovají slušně, bezpečně, neodhazují předměty, nepoškozují budovu školy a zeleň v jejím okolí, případné přestupky budou řešeny jako porušení školního řádu
- žáci, kteří jdou na oběd do školní jídelny, vstupují do ní ve školní obuvi a bez aktovky (batohu aj.) a při čekání na oběd se řídí pokyny osob konajících dohled, v jídelně se řídí řádem školní jídelny vyvěšeného na viditelném místě
- ve frontě na oběd je zakázáno předbíhat
- po skončení oběda ve školní jídelně odcházejí žáci do určené učebny, do družiny nebo do šatny
- žáci, kteří po skončení vyučování nejdou na oběd do školní jídelny, se zbytečně a bezdůvodně nezdržují v šatně a prostor školy opouštějí
- do tělocvičny, cvičné kuchyňky, počítačové učebny, dílen, na hřiště a do dalších prostor na výuku odcházejí žáci organizovaně a čekají před učebnou či na jiném určeném místě na vyučujícího (pokud se vyučující do deseti minut po zvonění nedostaví, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy)
- vstup do odborných učeben je dovolen jen s vyučujícími
- žáci nevstupují do ředitelny, sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují také do provozních míst – vstupují pouze na vyzvání
- dohled nad žáky končí odchodem žáků ze školy
- každý žák má ve své třídě nebo v odborné učebně své místo podle zasedacího pořádku určeného třídním učitelem nebo vyučujícím, které svévolně nesmí měnit

- po skončení vyučování opouštějí žáci spořádaně učebnu za dohledu vyučujícího a zanechají ji v čistotě a pořádku, v případě poslední vyučovací hodiny v dané učebně odcházejí žáci po úklidu učebny (zvednutí židliček, umytí tabule, úklid v lavicích)
- po skončení poslední vyučovací hodiny mají dojíždějící žáci možnost pobytu v předem určených učebnách a je pro ně zajištěn dohled pedagoga pověřeného ředitelem školy – dle rozvrhu dohledů vydaným ředitelem školy
- po skončení poslední vyučovací hodiny, v případě že nejsou v předem určených učebnách, mají žáci přístup pouze do šatny a chodeb k nim přilehlých, zdržují se zde pouze po dobu nezbytně nutnou a opustí budovu školy, dohled vykonává pedagog pověřený ředitelem školy – dle rozvrhu dohledů vydaných ředitelem školy
- jestliže se žák musí z nějakého důvodu do školy vrátit, zazvoní u hlavního vchodu a sdělí důvod pobytu v budově školy
- pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka školy nebo jiného zaměstnance školy
- žáci jsou povinni uposlechnout pokynů pedagogů a zaměstnanců školy k zajištění bezpečnosti, pořádku a ochrany majetku školy

**f) Základní pravidla chování ve škole**

- žáci školy dodržují pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům, nepoužívají hrubých a vulgárních slov, používání výrazů „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“ apod. je samozřejmostí
- žáci zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem, všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane, paní s funkcí (Paní učitelko, Paní kuchařko, ...)“
- žáci a zaměstnanci školy mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy
- žáci jsou zodpovědní za své chování a školní výsledky
- žáci a zaměstnanci školy dodržují zásady společenského chování
- žáci pomáhají v případě potřeby jiným spolužákům
- žáci a zaměstnanci školy svým chováním a vystupováním na veřejnosti nepoškozují dobré jméno školy
- žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek)
- přestávek žáci využívají k přípravě na vyučování, nebo k osvěžení a odpočinku
- žákům je zakázáno pořizovat během vyučování, a to i během distanční výuky, jakékoliv záznamy zvukové, obrazové nebo elektronické (pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)
- žáka základní školy lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku, o vyloučení žáka rozhoduje ředitel školy po projednání na pedagogické radě

**g) Výkon dohledu nad žáky**

- pedagogičtí pracovníci vykonávají dohled nad žáky dle rozpisu dohledů vydaných ředitelem školy
- dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá
- škola je povinna vykonávat nad nezletilými žáky náležitý dohled (tento dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci nebo ostatní pracovníci školy pověřeni vedením školy)
- dohled se vykonává o přestávkách mezi vyučovacími hodinami a na akcích pořádaných školou
- všichni zaměstnanci školy během celé pracovní doby reagují na všechny skutečnosti, které by ohrozily bezpečnost školy (cizí osoba v budově, porušování školního řádu ze strany žáků, nefunkční technické zabezpečení)
- v přehledu dohledů jsou zapsány i náhradní dohledy pro případ nepřítomnosti dohlížejícího pedagoga
- na dohled o jednotlivých přestávkách nastupují pedagogičtí pracovníci ihned po zazvonění a zajistí, aby žáci odešli před zvoněním do tříd
- pedagogický pracovník (nebo pověřený nepedagogický pracovník) je při dohledu povinen dohlížet na pořádek na chodbách, schodištích, šatnách, v jídelně školy a zamezit vycházení žáků z budovy školy během přestávek s výjimkou určených přestávek
- pedagogičtí pracovníci vykonávající dohled (nebo pověřený nepedagogický pracovník) odpovídají za bezpečnost a zdraví žáků po dobu jim určeného dohledu, nekázeň žáků řeší ve spolupráci s třídním učitelem
- pedagogičtí pracovníci (nebo pověřený nepedagogický pracovník) při dohledu sledují činnost žáků a vyžadují ukázněný pohyb žáků po chodbách
- pedagogičtí pracovníci dbají na to, aby byly dveře do tříd po celou dobu přestávky otevřeny
- v průběhu dohledu dohlížející nevykonává jinou činnost s dohledem nesouvisející
- polední pauza není přestávkou, ale volnem mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, v této době je přerušena výchovně-vzdělávací činnost, a proto škola koná nad žáky dohled pouze v učebnách k tomu určených
- při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění není škola, začíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě, po skončení akce dohled končí na předem určeném místě

**h) Pravidla pro používání Wi-Fi sítě a školní sítě**

- přístup do Wi-Fi sítě školy a školní sítě je možný pouze se souhlasem pedagogického pracovníka školy nebo zaměstnance školy
- je nepřístupné jakkoli zneužívat přihlašovací údaje a škodit v síti školy, žák je povinen nakládat s heslem tak, aby bylo zabráněno jeho zneužití

- žák nesmí zneužít nedbalosti jiného uživatele k tomu, aby pracoval pod cizí identitou
- škola nezodpovídá za případnou ztrátu, poškození nebo zneužití uživatelských dat nebo připojených zařízení
- škola má právo monitorovat činnosti jednotlivých uživatelů sítě
- pro využívání služby Wi-Fi platí, že jsou žáci povinni dodržovat všeobecná ustanovení školního řádu, pravidla bezpečného používání internetu a využívat informační prameny na internetu v souladu s právními a morálními normami, uživatel musí respektovat všechna autorská práva
- je zakázáno vyhledávat, prohlížet, tisknout a šířit elektronické dokumenty s obsahem nevhodným pro žáka základní školy, urážlivým obsahem, stránky propagující rasismus, násilí nebo podněcující k užívání drog
- je zakázáno provozovat hazardní hry a vše, co je neslučitelné s platnými právními předpisy ČR
- žák a zaměstnanec školy nesmí používat školní Wi-Fi síť pro komerční činnost, šíření obchodních informací, politickou, náboženskou nebo rasovou agitaci, propagaci drog, šíření materiálů, které jsou v rozporu se zákonem
- při distanční výuce je zakázáno poskytovat přihlašovací údaje do Google učebny nebo „Bakaláře“ cizím osobám

i) **Připravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb**

- žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku
- žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy vhodný oděv a vhodnou obuv
- jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úkol, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na začátku vyučovací hodiny
- učebnice nosí žáci do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků
- v hodinách se žáci chovají klidně a ukázněně, sledují výklad, aktivně se zapojují do práce, spolupracují podle pokynů učitele
- chce-li žák mluvit, hlásí se a čeká, až bude vyzván
- žvýkání, požívání potravin a cukrovinek, říhání, vykřikování a jiné další formy vyrušování a způsoby, které se neshodují s dobrými mravy, jsou nepřipustné – tyto projevy budou proto hodnoceny jako porušení školního řádu
- na začátku či v průběhu hodiny zdraví žáci při vstupu pedagogického pracovníka (nebo jiné dospělé osoby) do třídy povstáním
- nenastoupí-li vyučující do 10 minut po začátku vyučovací hodiny, uvedomí služba ve třídě o této skutečnosti ředitele školy

**j) Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními**

- pedagogický pracovník rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce (tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka - § 21 školského zákona)
- škola může zpracovat plán pedagogické podpory, který zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu, zejména v situaci, kdy pro poskytování podpůrných opatření prvního stupně nepostačuje samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka při vzdělání
- pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení) doporučí pedagogický pracovník využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka
- podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka
- výchovný poradce společně se třídním učitelem je odpovědný za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami
- pedagogičtí pracovníci zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce
- škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření
- školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje individuální vzdělávací plán
- škola může ukončit poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba (v takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná)
- škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory

**k) Organizace vzdělávání mimo budovu školy**

- bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem, společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům, a který byl o výkonu dohledu řádně poučen
- při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků -

výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy

- škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP, akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména zodpovídajících osob
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění, po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase
- žák je povinen účastnit se akcí pořádaných školou a dalších mimoškolních aktivit, na které se přihlásil
- zákonný zástupce žáka je povinen oznámit včas skutečnost, že se žák nebude účastnit školní akce konané mimo budovu školy, na kterou byl přihlášen, vedoucímu akce, třídnímu učiteli nebo řediteli školy - v případě, že tak neučiní, může být tato absence považována za neomluvenou
- žáci, kteří reprezentují školu na soutěžích nebo se účastní zájezdů pořádaných školou, budou uvedeni v třídní knize, ale zameškané hodiny se jim nezapočítají do celkového počtu zameškaných hodin.
- místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou formou
- při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti
- pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni, při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení
- chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení

#### **l) Předávání dětí nebo žáků zákonným zástupcům**

- předávání dětí, které navštěvují školní družinu, zákonným zástupcům se řídí dle platného řádu školní družiny
- pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, musí toto oznámit třídnímu učiteli nebo jinému vyučujícímu
- jestliže žák nepředloží písemnou žádost zákonných zástupců o uvolnění z vyučování, musí si zákonný zástupce žáka vyzvednout s vědomím pedagoga v budově školy

#### **m) Distanční vzdělávání**

- distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků



- škola zajistí on-line výuku kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami), časové rozvržení takovéto kombinované výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část
- škola zajistí off-line výuku, pokud žáci nemají přístup na internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, nebo telefonicky (převážně u žáků, kteří nemají technické vybavení, připojení k internetu)
- škola zajistí pravidelnou a průběžnou komunikaci se žákem způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám
- škola zajistí průběžnou kontrolní a hospitační činnost
- při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce
- priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobou či dlouhodobou nepřítomnost žáků ve škole
- veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu
- školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem

## **7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **a) Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole**

- poučení o BOZP a PO se provádí před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami
- žáci i zaměstnanci školy mají povinnost účastnit se pravidelných školení v problematice BOZP a PO a dbát bezpečnostních pokynů školy
- se zásadami poskytování první pomoci jsou seznámeni všichni žáci v rámci vyučování a proškolení pracovníci školy
- žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob
- žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních

- žáci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě, nebo druhým osobám nedodržením pravidel bezpečnosti a řádu školy
- každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému pracovníkovi školy nebo vedení školy
- škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím
- každý i drobný úraz je žák povinen ohlásit vyučujícímu, ten je povinen nahlásit úraz řediteli školy, který zapíše úraz do knihy úrazů
- žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného vyučujícího či zaměstnance školy o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, zastrašování, vyhrožování nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byli přítomni

#### **b) První pomoc a ošetření**

- za rozmístění lékárníček a jejich potřebné vybavení zodpovídá zdravotník, kontrola stavu vybavení ve smyslu životnosti léků a zdravotnického materiálu se provádí 1x ročně
- všichni žáci a zaměstnanci školy jsou informováni o uložení prostředků první pomoci (sborovna budova A, sborovna budova B, školní kuchyň)
- žáci a zaměstnanci školy jsou informováni o pracovnících školy, kteří vykonávají funkci zdravotníka školy
- ředitel školy zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni zaměstnanci školy
- třídní učitelé zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci školy
- ve všech třídách jsou na viditelném místě umístěny telefonní čísla na IZS
- v případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytnete první pomoc podle běžných zdravotnických zásad zdravotník školy, pedagogický pracovník nebo zaměstnanec konající dohled
- zaměstnanec školy provádějící dohled neprodleně ohlásí událost vedení školy, informuje zákonného zástupce žáka, v případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc

#### **c) Postup při informování o úrazu**

- školním úrazem je úraz, který se stal žákovi při výchově a vzdělávání ve škole, při činnosti s nimi přímo související (včetně doby přestávek mezi jednotlivými hodinami) a při akcích konaných mimo školu organizovaných školou
- školním úrazem není úraz, který se stane žákům na cestě do školy a zpět, nebo cestou na shromaždiště a zpět při akcích konaných mimo školu
- každý žák je povinen bezodkladně oznámit pracovníkovi školy své poranění, úraz, pokud mu to stav dovolí, a úraz jiné osoby, jehož byl svědkem
- úraz v hodinách hlásí vyučujícímu, úraz o přestávkách zaměstnanci konajícímu dohled nebo jinému pracovníkovi školy

- každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému první pomoc
- pokud žák úraz nenahlásí, nelze úraz uznat jako školní
- při úrazu poskytnou přítomné osoby žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka zdravotníkem školy a v případě nutnosti ošetření lékařem, úraz ihned hlásí vedení školy, ředitel školy vyplní záznam do knihy úrazů, vyplnění záznamů o úraze zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první
- jde-li o úraz, díky němuž se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise, záznam o úraze musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích
- pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka
- nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby
- v případě náhlé nevolnosti žáka třídní učitel/ka informuje zákonného zástupce žáka a ten má povinnost osobně se dostavit k převzetí žáka ze školy

#### **d) Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví**

- škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělání a výchově, při činnostech s ní přímo souvisejících a při poskytování školských služeb
- za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při činnostech organizovaných školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník
- všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny řídit se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, předpisy požární ochrany a evakuačním plánem budovy, se kterými se prokazatelně seznámili na začátku školního roku
- žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech
- chování žáků nesmí vést k porušování bezpečnostních předpisů nejen při všech činnostech v budově školy, ale i na všech mimoškolních akcích
- je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a používat bez dovození elektrické zásuvky
- ve škole a na akcích mimo školu jsou žáci povinni dodržovat hygienické a ekologické zásady, dbát na své zdraví a pečovat o školní prostředí

#### **e) Pravidla přechodu mezi budovami školy**

- přesun mezi budovami školy a mimo budovu školy v průběhu vyučování probíhá podle pokynů a pod dohledem vyučujícího

f) **Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách, laboratořích, dílnách apod.**

- na počátku školního roku poučí vyučující žáky o provozu v odborných učebnách, seznámí je s bezpečnostními pravidly
- Žáci jsou povinni na úseku zajištění ochrany a zdraví zejména:
  - dodržovat školní řád, řád odborné učebny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
  - plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a řádem školy
- cvičná kuchyňka
  - žáci čekají na vyučující na předem domluveném místě, do cvičné kuchyňky vcházejí spolu s vyučujícím
  - uzávěr plynu a jistič otevírá a zavírá vyučující
  - před začátkem vyučování si žáci umyjí ruce, upraví si vlasy a připraví potřebné pomůcky
  - na pracovním místě žáci udržují čistotu a pořádek
  - znečištěnou podlahu okamžitě setřou, důkladně vysuší a umyjí si ruce
  - žáci pracují tak, aby nezranili sebe ani spolužáky, případné zranění okamžitě hlásí vyučující
  - žáci neplývají potravinami ani elektrickou energií a vodou
  - nádobí a náčiní kontroluje před i po uložení vyučující, služba zamete podlahu a setře stoly
  - při přípravě pokrmů, zhotovování výrobků je nutno dodržovat postupy, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
  - cvičnou kuchyňku opouštějí žáci současně s vyučujícím
  - při výuce si žáci počínají tak, aby neohrozili zdraví své, ani spolužáků, řídí se pokyny vyučujícího, dbají zásad hygieny
- učebna informatiky
  - do učebny vstupují žáci jen s doprovodem vyučujícího
  - žák pracuje u počítače podle pokynů vyučujícího, manipuluje pouze s vypínačem, klávesnicí a myší, obrazovky se nedotýká rukou, ani se nesnaží ji čistit, neseřizuje jas ani kontrast, neotáčí monitorem, nenastavuje spoušič obrazovky a pozadí
  - v učebně žáci nejedí, nepijí ani nežvýkají
  - po ukončení vyučování žáci počítač vypnou nebo odhlásí, zasunou židle a odchází z učebny
  - žáci se v učebně chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani ostatních osob, s vybavením učebny zacházejí šetrně.
  - případné závady, které na svém počítači nebo pracovišti zjistí, hlásí vyučujícímu
  - v případě úmyslného poškození počítače nebo sítě a školního nábytku bude požadována oprava nebo úhrada v plné výši
- školní dílna
  - žáci nastupují do pracovního vyučování v dílnách podle pokynů vyučujícího, nastupují včas a jen za přímého dohledu vyučujícího
  - pro práci v dílně má každý žák vhodný pracovní oděv, do výuky nosí předepsané pomůcky
  - v dílně se mohou žáci zdržovat jen v přítomnosti vyučujícího, každý má určené pracovní místo, které může opustit jen se svolením vyučujícího

- potřebné nástroje se vydávají žákům na začátku vyučování, každý odpovídá za svěřené nástroje a nářadí, každé poškození je nutno ihned hlásit vyučujícímu
- s přidělenými nástroji, materiálem a jiným vybavením dílny žáci zacházejí šetrně, ohleduplně, svévolné poškození je žák povinen nahradit
- s poškozenými nástroji není povoleno pracovat
- při práci v dílně udržují žáci i dospělí na svém pracovišti pořádek, dodržují bezpečnostní předpisy
- na strojích v učebně, zapojených do elektrické sítě, nesmějí žáci pracovat, z dílny žáci neodnášejí žádné nástroje ani materiál
- před započítím každé vyučovací jednotky vyučující vysvětlí postup práce a upozorní žáky na bezpečnost při zacházení s jednotlivými druhy nářadí, s ohledem na zamýšlenou pracovní činnost
- žáci se chovají a pracují tak, aby svojí činností neohrozili zdraví své ani nikoho jiného, a na každou skutečnost, která by mohla ohrozit zdraví, bezpečnost práce nebo majetek školy upozorní vyučujícího
- bez souhlasu vyučujícího se žáci nevzdalují z učebny
- každé případné poranění je nutno ihned hlásit vyučujícímu, aby mohlo být včas ošetřeno
- před ukončením pracovního vyučování (na pokyn vyučujícího) každý žák uklidí své pracovní místo - používají smetáček a lopatku, kovové piliny, odřezky a odstřížky neodstraňují holýma rukama, určená služba zamete školní dílnu
- vyučující vybere po skončení prací nářadí, překontroluje stav a uložení na určené místo
- po skončení pracovního vyučování odchází žáci společně

#### **g) Podmínky bezpečnosti při tělesné výchově a sportovních kurzech**

- na počátku školního roku poučí vyučující žáky o provozu v odborných učebnách, seznámí je s bezpečnostními pravidly
- žáci jsou povinni na úseku zajištění ochrany a zdraví zejména:
  - dodržovat školní řád, řád odborné učebny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
  - plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a řádem školy

##### tělocvična

- žáci vstupují do tělocvičny jen za doprovodu vyučujícího nebo vychovatelky
- před vstupem do tělocvičny se žáci převléknou a přezují na předem určeném místě
- vstup do tělocvičny je povolen pouze ve cvičebním úboru a ve sportovní obuvi určené do budovy, které nezanechávají černé čáry
- žáci provádějí v tělocvičně jen činnosti určené vyučujícím, při nich dodržují přesně stanovené postupy a způsoby cvičení
- žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani ostatních přítomných osob
- vyučující vždy před použitím zkontroluje nářadí a náčiní
- pokud žák zjistí závadu, která by mohla ohrozit bezpečnost, oznámí ji neprodleně vyučujícímu
- bez vědomí učitele neopouští žáci tělocvičnu
- žáci nenosí do tělocvičny jídlo
- při cvičení nesmí mít žáci na sobě hodinky, řetízky ani jiné předměty, které by mohly způsobit úraz, cenné věci ukládají na místo určené vyučujícím
- při cvičení mají žáci sepnuté dlouhé vlasy do culíku

- každý úraz hlásí žáci neprodleně vyučujícímu
- žáci zapínají a vypínají osvětlení v tělocvičně a otevírají okna jen na pokyn vyučujícího
- žáci udržují v tělocvičně pořádek a čistotu, nářadí a náčiní ukládají na určená místa
- v hodinách tělesné výchovy používají žáci WC u tělocvičny
- svévolné odnášení nářadí a náčiní není dovoleno
- žáci mají zakázáno používat bez dovolení vyučujícího nářadí a náčiní
- po skončení vyučovací hodiny žáci opustí tělocvičnu dle pokynů vyučujícího a převléknou se na určeném místě
- vyučující po pečlivé kontrole tělocvičny odchází jako poslední a zamyká
- vyučující zodpovídá za uklizenou nářadovnu po vyučovací hodině
- žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu
- žák, který má krátkodobé zdravotní potíže, předloží vyučujícímu písemné vyjádření od zákonného zástupce – případně od lékaře
- žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení

#### školní hřiště

- žáci se převléknou a přezují na předem určeném místě
- žákům je zakázáno lézt bez povolení vyučujícího na konstrukce nacházející se na hřišti a manipulovat s nimi
- po skončení vyučovací hodiny zajistí vyučující pořádek na hřišti a nechá uklidit veškeré nářadí a náčiní, které v hodině potřeboval
- žáci odcházejí z hřiště společně s vyučujícím a převléknou se na určeném místě

#### sportovní kurzy

- podmínky bezpečnosti při sportovních kurzech se řídí organizačním řádem školy

### **h) Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu**

- zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením
- zákonní zástupci žáka jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte, léky, které žák užívá, předají pedagogickému pracovníku školy
- škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření (dokladem o provedeném poučení je záznam v třídní knize), žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu
- při vícedenních akcích konaných mimo školu, kdy jsou žáci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platné v těchto objektech

- na akcích pořádaných školou se zakazuje kouření, konzumace alkoholu a jiných zdraví škodlivých látek
- na akcích konaných mimo školu se zakazuje pořizování zvukových a obrazových záznamů bez souhlasu vyučujícího
- koupání na výletech a exkurzích se může uskutečnit pouze na vyhrazených místech, skupina na jednoho pedagogického pracovníka je maximálně 10 žáků, pedagogický pracovník musí ověřit bezpečnost místa koupání, plaveckou zdatnost žáků a přesné vymezení prostoru ke koupání

**i) Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole**

- je zakázáno nošení, přechovávání, distribuce, užívání a manipulace s omamnými, návykovými a psychotropními látkami a látkami, které svou chutí a vzhledem evokují návykové látky (včetně energetických nápojů a nápojů na podobné chemické bázi), alkoholu (včetně nealkoholického piva). Platí zákaz kouření cigaret a používání elektronických cigaret v areálu školy a zákaz vstupu do školy pod vlivem těchto látek - porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.
- rovněž projevy rasizmu, fašismu a šikanování jsou v rozporu se školním řádem, v případě, že žákům je znám výskyt výše uvedených negativních jevů, jsou povinni o nich informovat třídní učitele, výchovného poradce, metodika prevence nebo ředitele školy
- v případě dealerství nebo podezření na porušení § 217 trestního zákona (ohrožení mravní výchovy dítěte) nebo zanedbání povinné péče, oznámí ředitel školy věc policii
- pořizování zvukových či obrazových nahrávek pomocí mobilu nebo jiných zařízení je porušení zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a školního řádu
- v budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče, k vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice vytažena ze zásuvky
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči
- žákům je zakázáno manipulovat s vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele
- ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně v neuzamčených stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc
- věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, nemají žáci do školy nosit
- žáci nenosí do školy nevhodné, nebezpečné a jiné předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob
- krádeže jsou protiprávním jednáním a škola bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí zákonným zástupcům poškozeného, aby se na tyto orgány obrátil
- pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody

- v příloze č. 1 je vypracováno, jak postupovat při kouření ve škole, nálezů alkoholu ve škole, OPL, distribuci OPL ve škole, konzumaci OPL ve škole, krádeži a vandalismu, kyberšikaně

#### **h) Prevence šíření infekčních onemocnění**

- školy mají povinnost dítě nebo žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem) oddělit od ostatních dětí a žáků a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby
- onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce neprodleně řediteli školy, takový žák se může účastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře, případně KHS
- zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí

## **8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů**

- povinností žáků je zacházet šetrně s učebnicemi, pomůckami a s veškerým vybavením školy
- každý je zodpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti, o vzniklé situaci budou informováni zákonní zástupci žáka
- při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci žáka je vznik škody hlášen Policii ČR, škola může náhradu vymáhat soudní cestou
- žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená
- žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku, jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu
- v případě, že žák vrátí učebnice a učební texty jemu propůjčené zničené, může po něm být na konci roku požadována přiměřená finanční náhrada, není-li učebnice starší 3 roků užívání - zničenou učebnici žák zaplatí v plném rozsahu, středně poničenou učebnici (ohnuté rohy, zničený hřbet, více lepená, počmáraná apod.) zaplatí žák až 50% z ceny dané učebnice, mírně poničenou učebnici (ohnuté rohy, mírně poškozený hřbet, lepená apod.) zaplatí žák až 25% z ceny dané učebnice
- žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií a vodou
- žáci budou poučeni o odpovědnosti za škodu při seznámení se školním řádem na začátku školního roku
- za škodu na majetku školy, kterou způsobil žák svévolně nebo z nedbalosti, bude škola požadovat na zákonném zástupci žáka náhradu
- v případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook, ...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce

## **9. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování**



- předem známou nepřítomnost žáka omlouvá zákonný zástupce žáka před jejím započítáním, na jeden den může žáka uvolnit třídní učitel, na více než jeden den může uvolnit žáka ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů, kterou doloží 3 dny předem (formulář je k dispozici na webových stránkách školy)
- ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu
- v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře, na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady
- žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky
- při delší nepřítomnosti žáka ve škole je zákonný zástupce povinen konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání a plnění školní povinné docházky
- o zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnotí a podklady pak předává řediteli školy k dalšímu šetření
- neomluvenou nepřítomnost žáka do 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru
- při neomluvené nepřítomnosti žáka nad 10 vyučovacích hodin svolává ředitel školy výchovnou komisi s účastí ředitele školy, zákonného zástupce žáka, třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence, popř. zástupce OSPOD, zástupce rady školy a dalších odborníků
- při počtu neomluvených hodin nad 25 vyučovacích hodin zašle bezodkladně ředitel školy oznámení o pokračujícím záškoláctví na přestupkové oddělení příslušného úřadu a kopii na OSPOD
- neomluvená absence žáků může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže, popřípadě trestného činu ohrožování výchovy dítěte

## **9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření, kázeňský řád (příloha č. 2)**

### **10. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád**

- školní řád zveřejní ředitel školy na veřejně přístupném místě a prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonného zástupce nezletilých žáků, školní řád je přístupný na webových stránkách školy, v ředitelně a ve sborovně školy
- třídní učitelé zajistí, aby všichni žáci ve třídě a jejich zákonní zástupci byli s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni, žáci a jejich zákonní zástupci potvrdí svým podpisem, že se školním řádem byli seznámeni

- v případě, že žák nebude respektovat školní řád, budou informováni zákonní zástupci, při opakovaném nebo hrubém přestupku rozhodne o výchovných opatřeních třídní učitel nebo ředitel školy s přihlédnutím k doporučení pedagogické rady
- zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 30. 8. 2017 a její dodatky
  
- školní řád v uvedeném znění byl projednán na pedagogické radě konané dne 1. září 2021. Směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 9. 2021

### **Přílohy:**

1. Jak postupovat při kouření ve škole, nálezů alkoholu ve škole, OPL, distribuci OPL ve škole, konzumaci OPL ve škole, krádeži a vandalismu, kyberšikaně

2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření, kázeňský řád

V Třebořově dne 1. 9. 2021

---

Mgr. Petr Šrol  
ředitel školy