

Základní škola a Mateřská škola Třebařov, okres Svitavy
se sídlem
569 33 Třebařov 82

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 8. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	866/2022
Vypracovali:	Mgr. Petr Šrol, ředitel školy Iveta Kozáková, vedoucí stravování
Schválil:	Mgr. Petr Šrol, ředitel školy
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy

- Školní jídelna poskytuje stravování žákům ZŠ, zaměstnancům ZŠ, důchodcům, kteří odcházeli do prvního důchodu ze ZŠ TŘEBAŘOV v roce 2003 – 1.1. a později a cizím strážníkům.

I. PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY

- provozní doba školní jídelny je od 6.00 – 15.00 hod.
- obědy pro žáky a zaměstnance se vydávají od 11 : 40 – 14 : 00 hod.
- pro cizí strážníky a do jídelnosičů od 11: 00 – 11: 25 hod.

II. STRAVNÉ, KALKULACE A PŘIHLÁŠKY KE STRAVOVÁNÍ

- kalkulace na jeden oběd byla stanovena od 1. 6. 2022 na 70,- Kč, částka se upravuje podle cen na trhu a úpravy mzdových tarifů
- stravné se platí vždy předem
- kalkulace je vypracována vedoucí školní jídelny spolu s účetní na základě podkladů z účetnictví a poté schválena ředitelem školy
- žákům 1. a 2. stupně poskytuje ŠJ stravování v době trvání školního vyučování, tj. od 1.9. do 30.6. ve výši hodnoty potravin.
- pro školní rok 2021/ 2022 je cena následující :

7 – 10 let	26,- Kč
11 – 14 let.....	28,- Kč
15 a více let.....	30,- Kč
- podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. jsou do věkových skupin zařazováni strážníci na dobu celého školního roku ve kterém dosahující tohoto věku.

- při odebírání obědů v době nemoci, vedlejších a hlavních prázdnin platí žáci plnou cenu podle normativů včetně věcné a mzdové režie
- NÁROK NA ODEBRÁNÍ OBĚDŮ ZA ÚPLATU VE VÝŠI FINANČNÍHO NORMATIVU MÁ STRÁVNÍK POUZE V PŘÍPADĚ PŘÍTOMNOSTI VE ŠKOLE A V PRVÝ DEN OMLUVENÉ – NEPLÁNOVANÉ NEPŘÍTOMNOSTI. V OSTATNÍ DNY NA STRVOVÁNÍ NÁROK NEMÁ A NEMŮŽE STRAVU ZE ŠKOLNÍ JÍDELNY OBDRŽET. POKUD STRÁVNÍK (ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE) OBĚD VČAS NEODHLÁSÍ A ŠJ PRO STRÁVNÍKA JÍDLO PŘIPRAVUJE, MUSÍ STRÁVNÍK – ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE UHRADIT POPLATEK VE VÝŠI FINANČNÍHO NORMATIVU, ALE V CELKOVÉ VÝŠI, TJ. VČETNĚ REŽIJNÍCH NÁKLADŮ, HRAZENÝCH ZŘIZOVATELEM
- způsob placení je z důvodu hygieny ohledně výskytu covid – 19 prováděn hlavně platbou převodem, hotovostně zpravidla vždy dva poslední dny v měsíci u vedoucí školního stravování a to těm co nemají možnost platby bezhotovostní.
- strávník je přihlášen ke stravě na základě vyplněné přihlášky, která je uložena po dobu školní docházky u vedoucí školní jídelny (školní matrika – v trezoru)
- odhlašování a přihlašování stravy je vždy do 13 hod. předešlého dne
- prodejní dny jsou předem vyvěšeny
- z důvodu uzavření kalendářního roku se poslední tři dny neodhlašují obědy

III.ORGANIZACE PROVOZU

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

- pro všechny žáky stravující se ve školní jídelně platí stejná práva a povinnosti žáka základní školy dle školního řádu
- obědy se vydávají od 11 : 40 do 14 : 00 hodin
- žáci stravující se ve školní jídelně přicházejí po třídách za doprovodu pedagogického dozoru, který vykonává nad žáky dohled , dohled i nad řádnou hygienou, rozestupy a popřípadě používání roušek. Je zodpovědný za bezpečný a plynulý chod.
- dojde – li k potřísnění podlahy nebo rozbití nádobí, učiní dohled nutná opatření, aby nedošlo ke zranění, po odchodu žáků z jídelny jsou stoly desinfikovány a jídelna vyvětrána
- v případě jakéhokoliv úrazu je pedagog nebo zaměstnanec školy povinen poskytnout a v případě nutnosti přivolat první pomoc a informovat zákonné zástupce žáka
- úrazy žáků vyžadující registraci zapíše dozor do knihy úrazů
- strávníci jsou povinni řídit se pokyny dozoru, dozor vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků, reguluje osvětlení a větrání.
- žáci pokyny dodržují, chovají se kultivovaně a bezpečně
- žák má možnost si přidat stravu – polévku, přílohu, omáčku.
- po konzumaci odnese žák použité nádobí do určeného okénka
- jídlo a nápoje se z jídelny neodnáší

PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podmínky k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka
- v době nemoci žáka neprodleně odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování a přihlašování obědů, které je vždy do 13 hodin předešlého dne

OCHRANA MAJETKU ŠKOLY

- žáci používají zařízení školní jídelny pouze k jejímu stravování
- žáci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny
- škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit

STRAVOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

- zaměstnanci pracující v průběhu školního roku hradí 1 oběd ve výši 32,- Kč, příspěvek z FKSP činí pro zaměstnance 7,- Kč, konečná cena je 25,- Kč.
- vyúčtování z příspěvku z FKSP provádí jednou měsíčně ŠJ a předává je k proplacení účetní, která provede úhradu z FKSP
- v případě , že je pracovník na pracovní cestě, která trvá více jak 5 hodin, je povinen odhlásit si oběd u vedoucí ŠJ
- pokud si oběd chce odebrat ze ŠJ , doplatí výši stravného na plnou cenu včetně věcné i mzdové režie, tj. 70,- Kč
- pokud služební cesta trvá déle než 5 hodin, má pracovník nárok na vyplacení stravného na cestovní příkaz
- pokud pracovník odpracuje směnu v délce trvání více než 3 hodiny má nárok na oběd ve ŠJ
- zaměstnanci se stravují během pracovní doby v jídelně školy

STRAVOVÁNÍ CIZÍ STRÁVNÍCI

- cizí strávňáci hradí plnou cenu obědu podle normativu, včetně mzdové a věcné režie

Cena obědu:

přímé náklady	- cena potravin	37,- Kč
nepřímé náklady	- mzdové náklady	20,- Kč
	- provoz, režie, věcné náklady	12,- Kč

- stravné cizích strávníků a náklady vede odděleně účetní
- ročně vypracovává výkazy pro FÚ Moravská Třebová pro daňové účely
- stravné a podklady pro účetnictví vyúčtovává vedoucí školní jídelny měsíčně a předává je účetní
- vedoucí jídelny zodpovídá za finanční prostředky vybrané za jedno hlavní jídlo
- vyúčtování předává do 10 dnů po ukončení měsíce vedoucí ŠJ účetní

IV. POKYNY PRO ZAMĚSTNANCE ŠKOLY, ŽÁKY

- seznámení s vnitřním řádem školní jídelny se provádí na poradách - učitelé v přípravném týdnu společně s vedoucí školní jídelny
- žáci jsou poučeni od svých třídních učitelů na třídnických hodinách a rodiče na třídních schůzkách
- vnitřní řád školní jídelny je k nahlédnutí na nástěnce ve školní jídelně i na internetových stránkách školy
- školní jídelna podává informace o alergenech v potravinách a v pokrmech na jídelničních
- seznam je uveden v Nařízení EU č. 1169/2011 a jedná se o 14 vybraných alergenů
- covid – 19 – dodržování hygienických opatření při příjmu, skladování, vyskladnění a přípravě pokrmů, dále tak příjem kvalitních balených potravin od stálých spolehlivých dodavatelů. Přejímka s minimální přítomností a v prostorech k tomu určených – mimo varnu. Správné třídění obalů a včasný, častý úklid mimo prostor kuchyně.
- zajištěny dezinfekční prostředky na mytí rukou, jejich časté mytí a nošení všech ohraných pomůcek – zástěry, rukavice, pokrývky hlavy, roušky nebo ochranné štíty a vše čisté.
- organizovaný příchod do školní jídelny s řádnými rozestupy a vždy po řádné hygieně
- přihlášky, odhlášky řešit telefonicky a úhradu za obědy pokud možno bankovním převodem
- sortiment – polévka, hlavní jídlo a pokrmy samoobslužného výdeje i příbory atd je podáváno strávníkovy proškoleným zaměstnancem na táč. – změny nařízené vládou, hygienou, školským úřadem jsou sledovány a veškerá nařízení v nejkratší době zavedeny
- v jídelních prostorách je zvýšena hygiena všech prostor, pracovišť, používaného nádobí, náčiní atd. prostředky doporučené zařízením školního stravování

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice
2. Projednáno na pedagogické radě
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9. 2022

V Třebově dne 29.8..2022

Mgr. Petr Šrol
ředitel školy