

Základní škola a Mateřská škola Třebařov, okres Svitavy
se sídlem
569 33 Třebařov 82

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 20. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY- VÝDEJNY

Č.j.:	867/2022
Vypracovali:	Mgr. Petr Šrol, ředitel školy Iveta Kozáková, vedoucí stravování
Schválil:	Mgr. Petr Šrol, ředitel školy
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy

- školní jídelna – výdejna poskytuje stravování dětí MŠ a zaměstnancům MŠ

I. PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

- ranní přesnídávka 7 :00 hod. samoobslužná
- obědy pro děti a zaměstnance MŠ 11: 30 – 12:00 hod, ve školní jídelně
- výdej do jídlonosičů je v budově školy ve školní jídelně 11:00 – 11:25 hod.
- odpolední svačinka 13 :45 hod. samoobslužná

II. STRAVNÉ, KALKULACE A PŘIHLÁŠKY KE STRAVOVÁNÍ

- kalkulace na celodenní stravování

Děti 3 – 6 let:

- přesnídávka ranní 9,- Kč včetně pitného režimu
- oběd.....17- Kč včetně pitného režimu
- odpolední svačinka..... 9,- Kč včetně pitného režimu

Děti 7 – 10 let:

- přesnídávka ranní.....9,- Kč včetně pitného režimu
- oběd.....26,-Kč včetně pitného režimu
- odpolední svačinka.....9,- Kč včetně pitného režimu

- podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. jsou do věkových skupin zařazování stravníci na dobu

- celého školního roku ve kterém dosahují tohoto věku
- při odebírání obědů v době nemoci, platí žáci plnou cenu podle normativů včetně věcné a mzdové režie

III. ORGANIZACE PROVOZU

- pro všechny děti stravující se v MŠ platí stejná práva a povinnosti
- ranní přesnídávka je chystána na 8:30 paní kuchařkou ve školní jídelně a do MŠ je přepravena v nádobách k tomuto účelu určené, svačinka je samoobslužná a průběžná
- oběd pro děti a zaměstnance vydáván ve školní jídelně
- po celou dobu podávání jídla je u dětí přítomen pedagogický pracovník, který dohlíží a je zároveň i zodpovědný za bezpečnost dětí
- při neúmyslné rozbití nádobí či vylití jídla, zodpovídá pracovník školní jídelny za úklid
- jídelní lístek je k dispozici v šatně MŠ a v prostoru podávání jídla, ze kterého pedagogický pracovník dětem jídlo na daný den čte
- svačinka odpolední je podávána 14:30 hod. přepravena v nádobách k tomu určených a opět je svačinka průběžná a samoobslužná
- všechny úrazy dětí se zapisují do knihy úrazů
- kniha úrazů je umístěna v kanceláři vedoucí paní učitelky
- pedagogický pracovník je povinen úraz dětí ošetřit, popřípadě nutnosti přivolat lékařskou pomoc a nahlásit úraz zákonnému zástupci dítěte

PRÁVA DĚTÍ

- stravované děti v MŠ mají nárok na oběd , přesnídávku a svačinku a v případě nemoci pouze první den , kdy svačinky jsou nahrazovány ovocem , lupínky, přesnídávkami, tyčinkami. Jídlo je určeno k okamžité spotřebě
- děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí
- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti do jídla nenutíme
- mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým, psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy

POVINNOSTI DĚTÍ

- děti dodržují pravidla kulturního stolování a dodržují zásady hygienických pravidel (předškoláci používají příbor), chovají se slušně
- zdraví pracovníky a zaměstnance školy, řídí se pokyny učitelek a kuchařek
- děti se nesmějí dopouštět projevu rasizmu a šikanování

STRAVOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

- zaměstnanci pracující v průběhu školního roku hradí 1 oběd ve výši 32,- Kč, příspěvek z FKSP činí pro zaměstnance 7,- Kč, konečná cena je 25,- Kč
- vyúčtování z příspěvku z FKSP provádí jednou měsíčně ŠJ a předává je k proplacení účetní, která provede úhradu z FKSP

- v případě, že je pracovník na pracovní cestě, která trvá více jak 5 hodin, je povinen odhlásit si oběd u vedoucí ŠJ
- pokud si oběd chce odebrat ze ŠJ, doplatí výši stravného na plnou cenu včetně věcné i mzdové režie, tj. 70,- Kč
- pokud služební cesta trvá déle než 5 hodin, má pracovník nárok na vyplacení stravného na cestovní příkaz
- pokud pracovník odpracuje směnu v délce trvání více než 3 hodiny má nárok na oběd ve ŠJ

PŘÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podmínky k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny, vedoucí učitelky, nebo ředitele školy

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ

- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí učitelku a vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době jeho nemoci dítě odhlásit ze stravy a respektovat dobu odhlašování
- rodiče jsou povinni hlásit nepřítomnost dítěte stravovaného v MŠ i ve ŠJ den předem do 13 hodin
- pokud nepřítomnost nenahlásí, bude dítě bráno jako přihlášené
- děti také přihlašujeme do 13 hodiny den předem
- pokud dítě onemocní, vydává kuchařka oběd do jídelnosičů v určenou dobu, tj. 11:00–11:25 hod.
- rodiče si chodí pro oběd s jídelnosiči k tomuto účelu určené (ne sklenice), v čistém stavu
- pokud rodiče nemají zaplacené obědy a po opakovaném upozornění na zaplacení, může být dítě vyloučeno
- stravné se platí u vedoucí školní jídelny z pravidla vždy dva poslední dny v měsíci, prodejní dny jsou předem vždy vyvěšeny, nebo bankovním převodem jednou měsíčně, veškeré změny týkající změn čísla účtu nebo změna banky je povinnost hlásit

DIETNÍ STRAVOVÁNÍ DĚTÍ

- dietní stravování je potvrzeno lékařskou zprávou a je podepsána dohoda se zákonným zástupcem dítěte. Strava se skladuje podle její povahy v chladničce nebo na určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory.

OCHRANA MAJETKU MŠ

- po dobu stravování dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti šetrně zacházely s nádobím určeným ke stolování
- v případě jeho poškození je skutečnost nahlášena zaměstnanci jídelny
- děti a zaměstnanci MŠ a školní jídelny – výdejny jsou povinni šetřit elektrickou energii

POKYNY PRO ZAMĚSTNANCE ŠKOLY

- seznámení s vnitřním řádem školní jídelny se provádí na poradách - učitelé v přípravném týdnu společně s vedoucí školní jídelny
- děti a jejich zákonní zástupci jsou poučeni vedoucí učitelkou na třídnických schůzkách
- vnitřní řád školní jídelny je k nahlédnutí na nástěnce v MŠ i na internetových stránkách školy
- školní jídelna podává informace o alergenech v potravinách a v pokrmech na jídelníčcích
- seznam je uveden v Nařízení EU č. 1169/2011 a jedná se o 14 vybraných alergenů

POKYNY A NAŘÍZENÍ OHLEDNĚ VÝSKYTU COVID – 19

Podmínky při zhoršené covidové situaci:

Mateřská škola na nezbytně nutnou dobu zruší podávání z hygienických důvodů společného nebo samoobslužného výdeje přesnídávek, svačín, kusového ovoce a zeleniny samotnými dětmi (mazání pečiva, výběr ovoce a zeleniny ze společné mísy, prostírání stolů , postupný odběr pokrmů). Zařízení školního stravování spolu s učiteli zabezpečí kompletní servis výdeje stravy personálem školního stravovacího provozu.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice
2. Projednáno na pedagogické radě
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2022

V Třebořově dne 29.8. 2022

Mgr. Petr Šrol