

Základní škola a Mateřská škola Třebařov, okres Svitavy
se sídlem
569 33 Třebařov 82

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 8. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	866/2022
Vypracovali:	Mgr. Petr Šrol, ředitel školy Iveta Kozáková, vedoucí stravování
Schválil:	Mgr. Petr Šrol, ředitel školy
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků ZŠ, dětí MŠ, zaměstnanců školy a školky. Je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami.

Zákon č. 561/2004 Sb. školský zákon, zákon č. 258/2000 Sb, o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin

- Školní jídelna poskytuje stravování žákům ZŠ, dětem MŠ, zaměstnancům ZŠ a MŠ, důchodcům, kteří odcházeli do prvního důchodu ze ZŠ TŘEBAŘOV v roce 2003 – 1.1. a později a cizím strážníkům.

I. PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY

- provozní doba školní jídelny je od 6.00 – 15.00 hod.
- obědy pro žáky a zaměstnance se vydávají od 11 : 40 – 14 : 00 hod.
- pro cizí strážníky a do jídlonosičů od 11: 00 – 11: 25 hod.

II. STRAVNÉ, KALKULACE A PŘIHLÁŠKY KE STRAVOVÁNÍ

- kalkulace na jeden oběd byla stanovena od 1. 6. 2022 na 70,- Kč, částka se upravuje podle cen na trhu a úpravy mzdových tarifů
- stravné se platí vždy předem
- kalkulace je vypracována vedoucí školní jídelny spolu s účetní na základě podkladů z účetnictví a poté schválena ředitelem školy
- žákům 1. a 2. stupně poskytuje ŠJ stravování v době trvání školního vyučování, tj. od 1.9. do 30.6. ve vyšší hodnoty potravin.
- pro školní rok 2022/ 2023 je cena následující :
7 – 10 let 26,- Kč
11 – 14 let.....28,- Kč

15 a více let.....30,- Kč

- podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. jsou do věkových skupin zařazováni strávníci na dobu celého školního roku ve kterém dosahující tohoto věku.
- při odebrání obědů v době nemoci, vedlejších a hlavních prázdnin platí žáci plnou cenu podle normativů včetně věcné a mzdové režie
- nárok na odebrání obědů za úplatu ve výši finančního normativu má strávník pouze v případě přítomnosti ve škole a v první den omluvené – neplánované nepřítomnosti. v ostatní dny na stravování nárok nemá a nemůže stravu ze školní jídelny obdržet. pokud strávník (zákonný zástupce) oběd včas neodhlásí a šj pro strávníka jídlo připravuje, musí strávník – zákonný zástupce uhradit poplatek ve výši finančního normativu, ale v celkové výši, tj. včetně režijních nákladů, hrazených zřizovatelem
- způsob placení je z důvodu hygieny ohledně výskytu covid – 19 prováděn hlavně platbou převodem, hotovostně zpravidla vždy dva poslední dny v měsíci u vedoucí školního stravování a to těm co nemají možnost platby bezhotovostní.
- strávník je přihlášen ke stravě na základě vyplněné přihlášky, která je uložena po dobu školní docházky u vedoucí školní jídelny (školní matrika – v trezoru)
- odhlašování a přihlašování stravy je vždy do 13 hod. předešlého dne
- prodejní dny jsou předem vyvěšeny

III.ORGANIZACE PROVOZU

- pro všechny žáky stravující se ve školní jídelně platí stejná práva a povinnosti žáka základní školy
- obědy se vydávají od 11 : 40 do 14 : 00 hodin
- žáci stravující se ve školní jídelně přicházejí po třídách za doprovodu pedagogického dozoru, který vykonává nad žáky dohled , dohled i nad řádnou hygienou, rozestupy a popřípadě používání roušek. Je zodpovědný za bezpečný a plynulý chod.
- dojde – li k poškození podlahy nebo rozbití nádobí, učiní dohled nutná opatření, aby nedošlo ke zranění, po odchodu žáků z jídelny jsou stoly desinfikovány a jídelna vyvětrána
- v případě jakéhokoliv úrazu je pedagog nebo zaměstnanec školy povinen poskytnout a v případě nutnosti přivolat první pomoc a informovat zákonné zástupce žáka
- úrazy žáků vyžadující registraci zapíše dozor do knihy úrazů
- dozor vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků, reguluje osvětlení a větrání.

IV.PRÁVA ŽÁKŮ

- žáci základní školy mají nárok na jeden oběd denně
- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, žáky do jídla nenutíme
- žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví , na zdravé životní prostředí
- žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií – na žáky dohlíží pedagogický dozor, nebo jiný zaměstnanec školy

- žák má možnost si přidat stravu – polévku, přílohu, omáčku.

V. POVINNOSTI ŽÁKŮ

- žáci dodržují pravidla kulturního stravování, stolování a slušného chování
- dodržují hygienická pravidla
- po konzumaci odnese žák tác s nádobím do určeného okénka
- žák nic z jídelny neodnáší (např. nápoje)
- žáci se chovají bezpečně, nesmí se dopouštět projevů rasizmu a šikanování
- žáci jsou povinni se řídit pokyny dozoru, pedagoga nebo jiného zaměstnance školy
- žáci zdraví dospělé osoby a respektují pokyny pedagogických pracovní, zaměstnanců školy a kuchařek

VI. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podmínky k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy

VII. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka
- v době nemoci žáka neprodleně odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování a přihlašování obědů, které je vždy do 13 hodin předešlého dne
- platit včas stravné a hlásit veškeré změny týkající se bankovního převodu (změna banky, čísla účtu, ze kterého přichází platba)

VII. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ, PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY A PROVOZNÍMI ZAMĚSTNANCI

pedagogický pracovník ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření

informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů

DIETNÍ STRAVOVÁNÍ, STRAVOVÁNÍ ALERGIKŮ

- Zařízení není povinno zajistit dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je strávnickům umožněno nosit si vlastní stravu .

OCHRANA MAJETKU ŠKOLY

- žáci používají zařízení školní jídelny pouze k jejímu stravování
- žáci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny

- škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit

STRAVOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

- zaměstnanci pracující v průběhu školního roku hradí 1 oběd ve výši 32,- Kč, příspěvek z FKSP činí pro zaměstnance 7,- Kč, konečná cena je 25,- Kč.
- vyúčtování z příspěvku z FKSP provádí jednou měsíčně ŠJ a předává je k proplacení účetní, která provede úhradu z FKSP
- v případě , že je pracovník na pracovní cestě, která trvá více jak 5 hodin, je povinen odhlásit si oběd u vedoucí ŠJ
- pokud si oběd chce odebrat ze ŠJ , doplatí výši stravného na plnou cenu včetně věcné i mzdové režie, tj. 70,- Kč
- pokud služební cesta trvá déle než 5 hodin, má pracovník nárok na vyplacení stravného na cestovní příkaz
- pokud pracovník odpracuje směnu v délce trvání více než 3 hodiny má nárok na oběd ve ŠJ

VII. POKYNY PRO ZAMĚSTNANCE ŠKOLY, ŽÁKY

- seznámení s vnitřním řádem školní jídelny se provádí na poradách - učitelé v přípravném týdnu společně s vedoucí školní jídelny
- žáci jsou poučeni od svých třídních učitelů na třídnických hodinách a rodiče na třídních schůzkách
- vnitřní řád školní jídelny je k nahlédnutí na nástěnce ve školní jídelně i na internetových stránkách školy
- školní jídelna podává informace o alergenech v potravinách a v pokrmech na jídelničních seznamech
- seznam je uveden v Nařízení EU č. 1169/2011 a jedná se o 14 vybraných alergenů
- covid – 19 – dodržování hygienických opatření při příjmu, skladování , vyskladnění a přípravě pokrmů, dále tak příjem kvalitních balených potravin od stálých spolehlivých dodavatelů. Přejímka s minimální přítomností a v prostorech k tomu určených – mimo varnu. Správné třídění obalů a včasné , častý úklid mimo prostor kuchyně.
- zajištěny dezinfekční prostředky na mytí rukou, jejich časté mytí a nošení všech ohraných pomůcek – zástěry, rukavice, pokrývky hlavy, roušky nebo ochranné štíty a vše čisté.
- organizovaný příchod do školní jídelny s řádnými rozestupy a vždy po řádné hygieně
- přihlášky , odhlášky řešit telefonicky a úhradu za obědy pokud možno bankovním převodem
- sortiment – polévka, hlavní jídlo a pokrmy samoobslužného výdeje i příbory atd je podáváno strážníkovy proškoleným zaměstnancem na táč. – změny nařízené vládou, hygienou, školským úřadem jsou sledovány a veškerá nařízení v nejkratší době zavedeny
- v jídelních prostorách je zvýšena hygiena všech prostor, pracovišť , používaného nádobí , náčiní atd . prostředky doporučené zařízením školního stravování

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice

2. Projednáno na pedagogické radě
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9. 2022

V Třebařově dne 29.8..2022

Mgr. Petr Šrol
ředitel školy